

I PROCEDURA – bezpieczeństwa

Zakres procedury: procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia na terenie przedszkola.

I. Osoby odpowiedzialne:

1. Nauczyciele:

- 1) Zapobiegają wypadkom poprzez ustalenie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu oraz konsekwentnie egzekwują stosowanie tych zasad.
- 2) Wyrabiają u dzieci określone umiejętności i sprawności oraz nawyki i przyzwyczajenia.
- 3) Uświadamiają skutki niestosowania zasad i norm.
- 4) Zapoznają dzieci z zasadami bezpieczeństwa, regulaminami, drogą ewakuacyjną, tablicami ostrzegawczymi.
- 5) Otaczają wszystkie dzieci opieką i zapewniają im stały nadzór.
- 6) Przewidują sytuacje niebezpieczne i unikają ich.
- 7) Odpowiadają za zdrowie i życie powierzonych im opiece dzieci.
- 8) Systematycznie kontrolują przestrzeń, do której wprowadzają dzieci.
- 9) Planują i realizują proces opiekuńczo- wychowawczy – dydaktyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa.

2. Dyrektor:

- 1) Czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników.
- 2) Dbą o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek i sprzętu gaśniczego.
- 3) Zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi.
- 4) Powołuje Zespół Powypadkowy oraz gromadzi niezbędną dokumentację wypadkowa.

3. Pracownicy niepedagogiczni:

- 1) Ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dzieci w przedszkolu.
- 2) Zwracają uwagę na bezpieczną przestrzeń, w której przebywają dzieci.
- 3) Zabezpieczają używane przez nich środki chemiczne oraz miejsca wstępu wzbronionego.
- 4) Natychmiast zgłaszają wszelkie usterki dyrektorowi lub organowi prowadzącemu.
- 5) Udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej.

4. Rodzice:

- 1) Współpracują z nauczycielami i dyrektorem w celu ustalenia i stosowania określonych norm i zasad społecznych.
- 2) Znają system kar i nagród stosowany w przedszkolu.
- 3) Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
- 4) Opłacają ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 5) Przyprawdzają dziecko do przedszkola o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają dziecko bezpośrednio od nauczyciela, zwracają uwagę na bezpieczne zachowanie się dziecka w szatni i na korytarzu.
- 6) Nie pozwalają dziecku na zabranie do przedszkola zabawek nie posiadających atestu, zabawek wydających dźwięki, których mogą bać się inne dzieci oraz wszelkich drobnych przedmiotów grożących zadławieniem.
- 7) Zgłaszają dyrektorowi lub nauczycielowi zauważone usterki.

II. Organizacja pobytu dzieci w przedszkolu:

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godz. 6.30 przez rodziców, prawnych opiekunów lub inne upoważnione na piśmie osoby.
2. Rodzice w szatni rozbierają dziecko i za rączkę przyprowadzają do sali, w której przebywają dzieci pod opieką nauczyciela.
3. Odbiór dziecka odbywa się analogicznie przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby pisemnie upoważnione.
4. W godz. między 7.30 a 8.00 dzieci pod opieką nauczycieli rozchodzą się do swoich sal.
5. Dzieci są objęte nieustającym dozorem, opieką nauczycieli i personelu pomocniczego.
6. Nauczyciel musi być obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.
7. Nauczycielowi nie wolno podczas pracy z dziećmi ani na chwilę zostawić grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego.
8. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum. Powinien też do minimum ograniczyć załatwianie telefonów prywatnych.
9. W razie konieczności zmiany bielizny z powodu zmożenia się dziecka, nauczyciel powierza wykonanie tej czynności pomocy nauczyciela.
10. W razie drobnego skaleczenia lub konieczności założenia plastra opatrunkowego w momencie przebywania dziecka w ogrodzie dzieckiem zajmuje się pomoc nauczyciela.
11. Nauczyciel nie prowadzi długich rozmów bezpośrednich oraz telefonicznych, mając pod opieką dzieci. Jest to kategorycznie zabronione. Służą do tego celu wyznaczone godziny konsultacji z rodzicami.
12. Dzieciom, które zostały przez rodziców wprowadzone do sali, nie wolno w ciągu dnia wychodzić z niej samowolnie.
13. Nie wolno dzieciom wychodzić z budynku przedszkolnego.
14. Za zamykanie drzwi wejściowych o godz. 9.00 odpowiada pani Agnieszka Trzop, a w czasie jej nieobecności zastępują ją osoba. Od godz. 9.00 do 14.00 otwiera ona drzwi wchodzącym i zamyka za wychodzącymi.
15. Nauczyciel oraz personel przedszkola odpowiada za stan zabawek, którymi bawią się dzieci.
16. W przedszkolu dzieci poruszają się parami za nauczycielem lub ustawiają się tworząc „pociąg”.
17. Szczególną uwagę należy zwrócić na pobyt dzieci w szatni. Nauczyciel ustala zasady obowiązujące w szatni i dba o ich przestrzeganie.
18. Pomoce nauczycieli pomagają bezwzględnie podczas ubierania się dzieci w szatni.
19. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szatni wszystkich grup naraz.
20. Nauczyciele mają wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Niedopuszczalne jest spóźnianie się nauczyciela do pracy.
21. Nauczyciel opuszcza oddział i dzieci z chwilą przyjścia drugiego nauczyciela, lub po przekazaniu dzieci do innej grupy informując zmiennika o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
22. Nauczyciel oraz personel i rodzice zobowiązani są zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola i zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub organ prowadzący.
23. Za zamykanie furtki do ogrodu przedszkolnego odpowiedzialna jest każda osoba wchodząca lub wychodząca w czasie przebywania tam dzieci.

24. Za wynoszenie napojów chłodzących przed wyjściem dzieci do ogrodu odpowiedzialne są pomoce nauczycieli.
25. W przypadku uchybień dyrektor podejmuje kolejne środki zabezpieczające.
26. Za bezpieczeństwo w przedszkolu, w przypadku nieobecności dyrektora odpowiada wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

II PROCEDURA - dotyczy przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
6. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
7. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godz. 8:45, lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.
8. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z przedszkola rodzice/opiekunowie składają osobiście u nauczyciela grupy lub u dyrektora przedszkola przed rozpoczęciem roku szkolnego.
9. W oddziałach porannego zbierania się i popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej.
10. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
11. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
12. . Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej pełnoletniej osobie, niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/ prawnych opiekunów bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej.
13. Osoby wymienione w upoważnieniu zobowiązane są do osobistego odbioru od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
14. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur w szatni okazać go.

15. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
16. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
17. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim.
18. Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców/ prawnych opiekunów, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka.
19. W przypadku pozostania rodzica/ opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
20. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.
21. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel.
22. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
23. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.