

# Regulamin Klubu Malucha „Bajkowe Ranczo”

## I. Postanowienia ogólne

1. Klub Malucha „**Bajkowe Ranczo**” (zwany dalej Klubem) świadczy opiekę nad Dziećmi w wieku od 1 do 3 lat.
2. Klub funkcjonuje cały rok kalendarzowy pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 6:30 do 17:30. Dziecko może przebywać w Klubie do 5 godzin dziennie.
3. Rodzice są zobowiązani do odbierania Dzieci zgodnie z godzinami ustalonymi w regulaminie. W przypadku zdarzeń losowych, które spowodują dłuższy pobyt wychowanka w placówce, Rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę 15 zł za każdą rozpoczętą godzinę, natomiast poza godzinami otwarcia Klubu - 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
5. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy, a jego wysokość za dany rok ustalana jest i podana do wiadomości Rodziców do końca marca.
8. Dzieci mogą być odbierane z Klubu wyłącznie przez Rodziców/Opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione przez w/w na piśmie do odbioru Dziecka (wzór upoważnienia do pobrania). Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka.
10. Dzieci posiadają ubezpieczenie NNW opłacane przez Rodziców.
11. Podpisanie umowy z Klubem oznacza jednocześnie akceptację Regulaminu oraz Cennika.

## II. Obowiązki Klubu

1. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, do której należą nauczycielki -opiekunki. Kadra Klubu posiada wykształcenie pedagogiczne – wychowanie przedszkolne i minimum roczne doświadczenie w pracy z dziećmi.
2. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, dobre samopoczucie oraz higienę Dzieci. W celu ochrony pozostałych podopiecznych Dziecko chore nie zostanie przyjęte.
3. Rodzice zostaną natychmiast powiadomieni o fakcie pogorszenia stanu zdrowia Dziecka podczas jego pobytu w Klubie i mają obowiązek odebrać chore Dziecko z placówki w ciągu 90 minut. W innym przypadku personel wzywa lekarza i Rodzice ponoszą koszty wizyty.
4. Personel Klubu nie podaje Dzieciom lekarstw.
5. Klub świadczy wyżywienie w postaci dwudaniowego obiadu w ustalonych godzinach oraz śniadania i podwieczorku.  
Wszelkie modyfikacje dotyczące rodzajów oraz pór podawania posiłków są ustalane indywidualnie.

6. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe Dziecka.
7. Rzeczy osobiste Dziecka będą przechowywane w osobnych szafkach, opisanych imieniem i nazwiskiem Dziecka. Personel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Klubie.
8. Czesne obejmuje:
- pobyt Dziecka w Klubie
  - wyżywienie
  - środki higieny / śliniak, nocnik, pampersy, chusteczki mokre, kremy pielęgnacyjne/
  - zajęcia dydaktyczne:
    - zajęcia edukacyjne,
    - zajęcia plastyczne,
    - zajęcia muzyczne,
    - gimnastykę ogólnorozwojową,
    - teatryki, warsztaty, animacje,
    - spacer,
    - bale okolicznościowe,
  - zajęcia dodatkowe:
    - ZUMBA KIDS
    - zajęcia doświadczenia,
    - język angielski
9. Klub zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają Dzieci. Dezynfekcja zabawek plastikowych ma miejsce codziennie. Zabawki pluszowe są prane w miarę potrzeby.

### **III. Obowiązki Rodziców**

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w Klubie jest podpisanie umowy oraz złożenie wypełnionej karty informacyjnej o Dziecku, oraz terminowe uiszczanie opłat.
3. Opłaty z tytułu czesnego winny być uiszczane z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku płatności przelewem, dniem uiszczenia opłaty jest dzień wpłynięcia środków na konto Klubu. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie Klub jest uprawniony do odmówienia świadczenia usług.
5. Opłata wpłacana jest na konto bankowe Klubu.
6. Wyprawka powinna zawierać :
  - pościel – kołderka i jaśek z obleczką,
  - ręcznik z zawieszka,
  - buty/skarpetki na zmianę z podeszwą antypoślizgową;
  - ubranie na zmianę,

- butelkę ze smoczkiem (jeśli Dziecko używa);
- szczoteczkę i pastę do zębów w podpisany kubeczek;
- smoczek (jeśli Dziecko używa);
- ulubioną przytulankę, maskotkę dziecka, jeżeli potrzebuje jej do spokojnego snu i zabawy podczas nieobecności rodziców.

7. Rodzice mają obowiązek informować personel Klubu o aktualnym stanie zdrowia Dziecka w momencie przyprowadzenia go do Klubu.

8. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Klubu pod opieką Rodziców lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbioru Dziecka, od momentu zabrania z grupy.

9. Rodzic może przebywać z dzieckiem w Klubie w ramach tzw. adaptacji nie dłużej, niż 10 minut zaraz po przyprowadzeniu dziecka do placówki. Po tym czasie dziecko powinno być zostawiane pod opieką Klubu. Regulacja ta jest podyktowana dobrem dziecka, ułatwia mu bowiem wyrobienie sobie odpowiedniej rutyny. Tym samym nie rozprasza to uwagi innych podopiecznych i ułatwia im adaptację.

10. Rodzic ma obowiązek poinformować Klub o nieobecności dziecka w danym dniu najpóźniej do godziny 9.00 tegoż dnia.

W przeciwnym razie Klub ma prawo obciążyć Rodzica dzienną stawką żywieniową, wynoszącą: 9 PLN dziennie.

11. W trakcie odbierania Dziecka z Klubu należy nie przedłużać pobytu na terenie placówki dla dobra innych dzieci oczekujących na rodziców w klubiku.

12. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Klubu, Rodzice powinni poinformować na piśmie Właścicieli Klubu z minimum miesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzestanie naliczania opłaty za opiekę następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Klubem a Rodzicem.

2. O ewentualnych zmianach w Regulaminie lub Cenniku Klub informuje na bieżąco dyrektor placówki.

3. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia zmian.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....

/ data i podpis pracownika /

.....

Dyrektor

Organ prowadzący:

.....

.....

/ data i podpis /