

REGULAMIN
REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA
NIEPUBLICZNEGO i KLUBU MALUCHA
„BAJKOWE RANCZO” W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o oświacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r., poz. 7).
3. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r. /Dz.U. z dn. 11 stycznia 2017r poz. 59/
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610).
6. Statut Przedszkola Niepublicznego Bajkowe Ranczo w Suchej Beskidzkiej.
7. Statut Klubu Malucha Bajkowe Ranczo w Suchej Beskidzkiej.

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego &1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola Niepublicznego i Klubu Malucha Bajkowe Ranczo w Suchej Beskidzkiej
 - 3) przyjmowanie „Kart zgłoszeń do Przedszkola Niepublicznego i Klubu Malucha Bajkowe Ranczo w Suchej Beskidzkiej na kolejny rok szkolny
 - 4) ustalenie składu Komisji Rekrutacyjnej.
 - 5) ustalenie terminu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
 - 6) rozpatrywanie wniosków.
 - 7) podanie do publicznej wiadomości list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych dzieci do Przedszkola Niepublicznego i Klubu Malucha Bajkowe Ranczo w Suchej Beskidzkiej,

8) zawarcie umów z rodzicami (prawnymi opiekunami) na świadczenie usług.

2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:

- 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) na portalu społecznościowym facebook
- 3) na lokalnych tablicach informacyjnych
- 4) w lokalnej prasie

3. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do Przedszkola Niepublicznego i Klubu Malucha Bajkowe Ranczo w Suchej Beskidzkiej na kolejny rok szkolny.

4. „Regulamin rekrutacji” jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

- 1.** Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 2,5 do 6 lat. Do Klubu Malucha przyjmowane są dzieci od 1r.ż. do 2,5 lat.
- 2.** W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6 letnie mające obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
- 3.** Rekrutacja dzieci do Przedszkola Niepublicznego Bajkowe Ranczo odbywa się raz w roku.
- 4.** W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci z listy rezerwowej.
- 5.** Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci, które nie chodziły do przedszkola zapisują dziecko zgodnie z harmonogramem terminów postępowania rekrutacyjnego, a rodzice (prawni opiekunowie) dzieci już uczęszczających, składają w terminie 7 dni przed datą rekrutacji deklarację o kontynuowaniu

wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Niepublicznym Bajkowe Ranczo.

6. Złożenie podpisanej przez rodzica (prawnego opiekuna) karty zgłoszenia, jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
7. Potwierdzeniem uczęszczania dziecka w roku szkolnym 2018/2019 do Przedszkola Niepublicznego Bajkowe Ranczo w Suchej Beskidzkiej jest podpisanie umowy o świadczenie usług.
8. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
9. Dane dzieci nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku.
10. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Sucha Beskidzka mają takie same prawa jak mieszkańcy Suchej Beskidzkiej.

Rozdział III

Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

& 3

1. Miejsce zamieszkania dzieci nie ma znaczenia.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w przedszkolu są brane pod uwagę łącznie występujące kryteria:
 - 1) wiek dziecka – w pierwszej kolejności dzieci starsze,
 - 2) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
 - 3) niepełnosprawność dziecka,
 - 4) niepełnosprawność jednego z rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - 5) niepełnosprawność obojga rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - 6) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - 7) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną,

chyba że osoba taka wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),

8) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 pkt. b) – h) mają jednakową wartość.

Rozdział IV

Komisja rekrutacyjna w przedszkolu

1. Kwestie związane z komisją rekrutacyjną w przedszkolu reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
2. W skład komisji wchodzi:
 - co najmniej trzech nauczycieli przedszkola, w którym działa komisja, lub
 - co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu lub szkole podstawowej prowadzonych przez ten sam organ prowadzący – w przypadku rekrutacji do innej formy wychowania przedszkolnego.

W skład komisji nie może wchodzić dyrektor przedszkola ani rodzice dzieci uczestniczących w procesie rekrutacji. Dyrektor może natomiast dokonywać zmian w składzie komisji.

3. Prace komisji można prowadzić pod warunkiem obecności min. 2/3 pełnego składu. Po każdym posiedzeniu należy sporządzić protokół, zawierający:
 - datę posiedzenia,
 - imiona i nazwiska członków,
 - informacje o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach.
4. Do protokołu należy załączyć natomiast:
 - listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do przedszkola, wraz z informacją o podjętych czynnościach, mających na celu uzyskanie od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności w przedstawionych przez nich oświadczeniach,
 - informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym,

- informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Do zadań komisji należy m.in. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

& 4

1. W każdej „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola lub klubu malucha” zawarta jest decyzja o kwalifikacji lub jej braku oraz podpisy członków komisji.
2. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy, nie może ona być większa niż 27 dzieci w oddziale przedszkolnym i 15 dzieci w klubie malucha.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.